



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider  
Bispegt. 11  
7012 TRONDHEIM

Deres ref	Vår ref	Dato
	26/178-	12. januar 2026

## Statsbudsjettet 2026 - Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider - tildelingsbrev

### Innhold

Statsbudsjettet 2026 - Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider - tildelingsbrev.....	1
1. Innledning.....	3
2. Mål og hovedprioriteringer for 2026.....	3
2.1. Overordnede mål.....	3
3. Styring og kontroll i virksomheten.....	4
3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026 .....	4
1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.....	4
2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring .....	4
3. Redusere konsulentbruken .....	5
3.2 Andre krav .....	5
4. Budsjettildeling og fullmakter.....	6
4.1. Utgifter.....	6
4.2. Inntekter .....	7
4.3. Budsjettfullmakter.....	8
5. Rapportering.....	9

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Kulturvernavdelinga

Saksbehandler  
Sigfrid Tvitekkja  
22 24 78 39

5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026 .....	9
5.2. Årsrapport for 2026 .....	9
6. Budsjettinnspill for 2028 .....	9

*Vedlegg 1:* Styringskalender 2026

*Vedlegg 2:* Krav til årsrapport for 2026

*Vedlegg 3a:* Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028

*Vedlegg 3b:* Skjema for innspill til 2028

*Vedlegg 4:* Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet

## 1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2025 på grunnlag av Innst. 14 S (2025–2026).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

## 2. Mål og hovedprioriteringer for 2026

Kultur- og likestillingsdepartementet har i Prop. 1 S (2025–2026) kap. 1 gjort rede for de overordnede målene for kultur- og likestillingspolitikken. For regjeringen er det et mål at alle i hele landet skal ha mulighet til å delta og oppleve kunst og kultur av høy kvalitet og kunne delta i frivillig aktivitet. Regjeringens kultur- og likestillingspolitikk skal bygge opp under grunnleggende verdier i det norske samfunnet, som demokrati, ytringsfrihet, fellesskap og retten til fri livsutfoldelse. Blant regjeringens hovedprioriteringer er å gjennomføre et løft for kulturen som skal komme hele landet til gode, og støtte opp under et åpent, mangfoldig og variert kunst- og kulturliv som er til for alle. Regjeringen vil sikre at norsk fremdeles skal være et vitalt, fullverdig og samfunnsbærende språk i landet vårt, og arbeide for å styrke bokmål, nynorsk, de samiske språkene, de nasjonale minoritetsspråkene og norsk tegnspråk.

Departementet ber Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider se sin virksomhet i sammenheng med de overordnede målene for kultur- og likestillingspolitikken.

### 2.1. Overordnede mål

Følgende mål gjelder for Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider i 2026:

- Nidaros domkirke og Erkebispegården skal planmessig sikres, vedlikeholdes og restaureres basert på forskning og etter gjeldende internasjonale restaureringsprinsipper.
- Nidaros domkirke og Erkebispegårdens historie skal gjøres tilgjengelig og formidles til publikum. Formidlingen skal skape refleksjon og forståelse, ta i bruk moderne metoder og være tilpasset ulike målgrupper.
- Nidaros domkirkes restaureringsarbeider skal opprettholde og videreutvikle sin posisjon som et nasjonalt kompetansesenter for restaurering av verneverdige bygninger i stein.
- Pilegrimsarbeidet skal bidra til verdiskaping og positiv utvikling langs St. Olavsveiene til Trondheim. Det skal ha en tydelig kirkelig forankring og samtidig være åpent og inkluderende for mennesker med ulik tro, kultur og tradisjon.

På grunnlag av disse overordnede målene fastsetter styret for NDR delmål (periodemål) og resultatindikatorer (styringsparametere). Disse skal være mest mulig stabile, slik at de kan gi indikasjoner på hvordan måloppnåelsen utvikler seg over tid. Både kvalitative og kvantitative indikatorer er aktuelle. Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider skal bruke indikatorene som et element i den årlige rapporteringen, både som grunnlag for egen strategi og for å bidra til å gi departementet grunnlag for relevant virksomhetsstyring av Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider.

### **3. Styring og kontroll i virksomheten**

#### **3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026**

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/26 Fellesføringer i tildelingsbrev 2026](#) har utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene, og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

##### **1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

- Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.
- Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

##### **2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

### 3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

#### 3.2 Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

##### Innsats for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Alle offentlige virksomheter og arbeidsgivere skal i all sin virksomhet arbeide aktivt, planmessig og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av diskrimineringsgrunnlagene som omfattes av likestillings- og diskrimineringsloven. Det gjelder både som offentlig myndighet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24, og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26a. Også i 2026 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Nærmere om aktivitets- og redegjørelsesplikten framgår av Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring og krav til rapportering i årsrapporten.

##### Språklov

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i eget arbeid, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk

tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Virksomhetene skal også i 2026 arbeide systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på [sprakradet.no](http://sprakradet.no).

#### Ledsagerbevis

Dette gjelder der man har arrangementer hvor det selges billetter. Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Man kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Denne forutsetningen gjelder alle aktuelle tilskuddsmottakere, og virksomheten må formidle den videre.

#### Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

## **4. Budsjettildeling og fullmakter**

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for NDR i 2026:

### **4.1. Utgifter**

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2026, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2026.

#### **Tildelinger utgifter – alle beløp i 1 000 kroner**

<b>Kap.</b>	<b>Kapittelnavn</b>	<b>Post</b>	<b>Postnavn</b>	<b>Beløp 2026</b>
327	Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider m.m.	01	Driftsutgifter	96 228

327	Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider m.m.	21	Spesielle driftsutgifter	5 032
327	Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider m.m.	71	Tilskudd til regionale pilegrimssentre	10 840

#### Kap. 327, post 01

Ved Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2026 ble bevilgningen på kap. 327, post 01, økt med 5 mill. kroner. Sammenlignet med vårt foreløpige tildelingsbrev av 31. oktober 2025 er derfor tildelt beløp på posten økt med samme beløp. Tildelt beløp på posten inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppjøret 2025. NDR hadde i 2024 en overskridelse av bevilgningen på kr 3 369 000 mot innsparing i kommende tre år. Tildelt beløp på posten for 2026 vil på bakgrunn av dette måtte reduseres. Dette vil vi komme nærmere tilbake til blant annet i lys av regnskapsresultatet for NDR for 2025.

#### Kap. 327, post 21

Det er ikke gjort endringer i tildelingen sammenlignet med foreløpig tildelingsbrev for 2026. For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter på post 01 og post 21 vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

#### Kap 327, post 71

Ved Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2026 ble bevilgningen på kap. 327, post 71 økt med 1 mill. kroner. Økningen som er innarbeidet tildelt beløp til NDR gjelder kystpilegrimsleia, jf. Innst. 14 S (2025–2026).

Forvaltningen av tilskudd under kap. 327, post 71 er delegert fra departementet til Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider. Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningen skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, jf. kap. 6. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til NDR. NDR skal sende tilskuddsbrev og utbetale tilskudd, og det skal presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 4 som eksempel. Hvis virksomheten velger å bruke vedlegget, må det tilpasses før det brukes som vedlegg til tilskuddsbrevet. Det er nødvendig at tilskuddsmottaker får denne informasjonen hvis tilsvarende krav ikke er formidlet på annet måte til tilskuddsmottaker f.eks. via forskrift eller annet regelverk.

## 4.2. Inntekter

### Tildelinger inntekter – alle beløp i 1 000 kroner

Kap.	Kapittelnavn	Post	Postnavn	Beløp 2026
------	--------------	------	----------	------------

3327	Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider m.m.	01	Ymse inntekter	41 196
3327	Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider m.m.	02	Inntekter ved oppdrag	4 969

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor, blir lavere enn budsjettet, må rammen under de aktuelle utgiftspostene reduseres tilsvarende mindreinntekten.

#### Oppdragsinntekter

Utgiftsbevilgninger knyttet til oppdragsvirksomhet kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes inntekter. Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

### **4.3. Budsjettfullmakter**

#### Merinntektsfullmakt

For 2026 har Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider m.m. fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2025–2026), side 211.

Virksomheten kan:

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 327 post 01	kap. 3327 post 01
	kap. 327 post 21	kap. 3327 post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

#### Fullmakter som det er nødvendig å søke om for å benytte

NDR må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.

- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv [R-110](#) pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

#### Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. Rundskriv [R-110](#) og [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

## **5. Rapportering**

### **5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2026, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **5.2 Årsrapport for 2026**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2026 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2027. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men likevel ikke før rapporten er behandlet i styringsdialogen med departementet. Revisjonsberetningen fra Riksrevisjonen skal publiseres så snart den foreligger. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

## **6. Budsjettinnspill for 2028**

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2028 er 1. desember 2026. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 3a: *Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028*.

Med hilsen

Erik Saglie (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Sigfrid Tvitekkja  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)  
Riksrevisjonen